

PRIVACY - INFORMATIVA RESA AL DIPENDENTE**Art. 13 e 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679****Art. 4 comma 3 Legge n. 300 del 20 maggio 1970 modificato dal D.Lgs. n. 151 del 14/09/2015**

La presente per informarLa che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "*Regolamento*") e nell'ambito del Suo rapporto di collaborazione lavorativa con la nostra Società, quest'ultima in qualità di "Titolare del trattamento" raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed eventualmente (per quanto qui rilevante ai fini del Suo rapporto di collaborazione lavorativa), a Suoi familiari. I dati personali sopra citati sono raccolti dalla nostra Società (a) al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e (b) nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è TECNOIDEAL S.R.L. nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Via Lea Cazzuoli, 43 – 41037 Mirandola (MO)

P.IVA: 00818130361

Email di contatto: privacy@tecnoidealsrl.it

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI (NON PARTICOLARI)

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare avverrà per finalità di gestione del suo rapporto di lavoro sotto il profilo giuridico, di amministrazione del personale; gestionale; disciplinare; fiscale; previdenziale.

Inoltre, taluni Suoi dati potranno essere utilizzati per finalità di miglioramento del funzionamento organizzativo, di controllo di gestione aziendale e di statistica.

I dati da Lei forniti potranno riguardare anche i Suoi familiari, nel qual caso il Suo consenso sarà automaticamente esteso anche a quest'ultimi.

Più in specifico, il trattamento sarà svolto per:

- a. la gestione amministrativa della Sua posizione (ad esempio, elaborazione e pagamento della retribuzione);
- b. adempiere agli obblighi derivanti da leggi e/o da contratti (quali quelli verso INPS, INAIL, Fisco o quelli inerenti a normative per il miglioramento della sicurezza sul lavoro);
- c. la tenuta della Sua posizione anche attraverso il sistema informatico della Società;
- d. l'organizzazione del lavoro e le attività di gestione delle risorse umane;
- e. l'esecuzione di pagamenti vari (assicurazioni, ecc.);
- f. l'erogazione della Sua retribuzione attraverso banche o Organizzazioni similari;
- g. l'elaborazione di statistiche;
- h. il controllo di gestione;
- i. esigenze organizzative, produttive, per la sicurezza del lavoro e la tutela del patrimonio aziendale, ivi inclusa la necessità di verificare la funzionalità e la sicurezza dei sistemi

informativi, l'eventuale presenza di abusi ovvero di rischi relativi alla fuga di informazioni riservate e confidenziali;

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI "PARTICOLARI"

Per quanto riguarda, invece, i dati particolari di cui all'art. 9 Regolamento il trattamento relativo sarà svolto, come previsto dall'art. 9 del Regolamento da ultimo citato nonché dell'art. 2-sexies comma 1 lett dd) del Codice Privacy (come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

3. BASE GIURIDICA

Il Titolare La informa che il trattamento per le finalità da a) a i) sono connesse alla corretta gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, non è richiesto il consenso ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, nonché ai sensi dell'Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali del 15 dicembre 2016.

Il predetto trattamento è infatti necessario per dare esecuzione al Suo contratto di lavoro con la nostra Società (e dunque anche per consentirci di adempiere ai nostri obblighi nei Suoi confronti – anche eventualmente derivanti dal contratto collettivo nazionale applicabile – e reciprocamente di consentirle di adempiere alle Sue obbligazioni a favore della nostra Società).

Tale trattamento è inoltre basato sul legittimo interesse della nostra Società a svolgere la propria attività di impresa ed è dunque legittimo ai sensi dell'articolo 6.1(f) del Regolamento.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà avvenire con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici, o telematici.

Inoltre il Titolare potrà trattare i dati anche attraverso:

- gli strumenti di lavoro con cui l'interessato svolge l'attività lavorativa (PC; tablet, cellulare aziendale, rete internet, posta elettronica ed in generale tutti quelli previsti dalla Policy in vigore e disponibile sul portale aziendale);
- solo in alcuni casi gli strumenti di registrazione degli accessi, delle presenze e per la tutela del patrimonio aziendale (badge);
- come disciplinati dall'art.4 della L.300/1970 che al comma 3 prevede che le informazioni raccolte tramite gli strumenti resi disponibili al lavoratore per rendere la prestazione lavorativa e quelli previsti per la registrazione degli accessi e delle presenze, possano essere utilizzati per finalità connesse al rapporto di lavoro a "condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti utilizzati e di effettuazione dei controlli";
- L'utilizzo di detti strumenti è dettagliatamente disciplinato all'interno delle ISTRUZIONI PDL MEDICA.

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI

Molti dei dati che le vengono chiesti sono necessari (anche in esecuzione di obblighi derivanti da norme giuridiche) ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro.

In taluni casi, il mancato conferimento degli stessi potrà determinare la mancata prosecuzione del rapporto di lavoro. In altri, il mancato conferimento da parte Sua non consentirà l'erogazione di agevolazioni previste da leggi o contratti o lo sviluppo di attività migliorative della Sua professionalità. Infine in altri casi il mancato conferimento non renderà possibile lo sviluppo di

attività “funzionali” ad una migliore gestione aziendale (ad esempio, miglioramento dell’organizzazione del lavoro; sviluppo della sua professionalità).

Il dettaglio delle conseguenze in relazione a ciascun dato Le saranno, di volta in volta chiariti, all’atto della raccolta dei suoi dati dal Responsabile interno del trattamento o da un Incaricato al trattamento.

6. SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Per le finalità sopra indicate, i Suoi dati personali (anche particolari) saranno comunicati a dipendenti o dirigenti della nostra Società che saranno incaricati del trattamento di tali dati nell’ambito delle rispettive funzioni (quali ad esempio: gestione, sviluppo e formazione del personale, amministrazione del personale, gestione contabilità, gestione attività legali e contenzioso, gestione strumenti di comunicazione e servizi di rete).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI QUELLI PARTICOLARI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

I dati da Lei forniti potranno essere trattati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità indicate nella presente informativa, a soggetti pubblici e privati pertinenti alle finalità di cui sopra.

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Nel dettaglio, i principali destinatari della comunicazione dei Suoi dati personali, ivi compresi quelli “particolari”, sono:

- società collegate e partecipate dalla nostra Società, titolari di un autonomo trattamento di dati o nominate responsabili del trattamento, per finalità organizzative (Medica s.p.a – Sarmed s.r.l.);
- associazioni a cui la nostra Società appartiene;
- consulenti dell’azienda (tra cui medici competenti; esperti in materia di sicurezza sul lavoro; esperti di organizzazione aziendale; avvocati; consulenti del lavoro; commercialisti; altri consulenti resisi necessari/utili per la gestione aziendale di profili inerenti il suo rapporto di lavoro), titolari di un autonomo trattamento di dati o nominati responsabili del trattamento;
- clienti, per finalità connesse ad esigenze di servizio.
- casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa anche aziendale;
- organismi sanitari;
- agenzie di intermediazione;
- associazioni di datori di lavoro;
- liberi professionisti che collaborano con il Titolare;
- Enti di formazione

7.1 CONSERVAZIONE DEI DATI E PERIODO DI CONSERVAZIONE

La Società non trasferirà i suoi dati personali al di fuori dell’Unione Europea.

I dati personali che La riguardano saranno conservati per tutto il tempo di durata del Suo rapporto di lavoro con la Società. Successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, la Società conserverà i dati personali che La riguardano per l’adempimento degli obblighi di contratto e di legge, anche di tipo previdenziale e/o fiscale.

I dati personali verranno conservati per un periodo non eccedente:

- (a) il termine di conservazione dei dati previsto dalla normativa vigente per ciascuna categoria di dati (**5 anni** per il LUL - Libro Unico del Lavoro);
- (b) il termine di prescrizione previsto dalla legge per far eventualmente valere o difendere un diritto in giudizio nei Suoi confronti o nei confronti di terzi (**10 anni** a decorrere dall'ultimo adempimento amministrativo).

7.2 VIDEOSORVEGLIANZA

Con riferimento alle immagini registrate dal sistema di videosorveglianza attivo negli stabilimenti di Mirandola, si informa che:

- Le immagini saranno registrate e trattate in modo lecito per finalità di tutela del patrimonio aziendale (Art. 21 paragrafo 1 del Regolamento)
- Le immagini saranno conservate per un periodo di tempo previsto dal provvedimento del Garante in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010 (Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010);
- In relazione al trattamento di dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli art.- 15-22 del Regolamento;
- Per quanto non esplicitamente citato si applica quanto previsto dalla normativa in vigore.

8. DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. 15-22 DEL REGOLAMENTO (e sue modifiche e integrazioni)

Le ricordiamo infine che Lei ha il diritto:

- di ottenere informazioni in relazione alle finalità per cui i Suoi dati personali sono trattati, al periodo del trattamento e ai soggetti cui i dati sono comunicati (c.d. diritto di accesso);
- di ottenere la rettifica o integrazione dei dati personali inesatti che La riguardano (c.d. diritto di rettifica);
- di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano nei seguenti casi (a) i dati non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti; (b) Lei abbia ritirato il Suo consenso al trattamento dei dati qualora essi siano trattati sulla base del Suo consenso; (c) Lei si sia opposto al trattamento dei dati personali che La riguardano nel caso in cui essi siano trattati per un nostro legittimo interesse; o (d) il trattamento dei suoi dati personali non sia conforme alla legge. Tuttavia, Le segnaliamo che la conservazione dei dati personali da parte della Società è lecita qualora sia necessaria per consentirle di adempiere un obbligo legale o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (c.d. diritto di cancellazione).
- di ottenere che i dati personali che La riguardano siano solo conservati senza che di essi sia fatto altro uso nei seguenti casi (a) Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario a consentirci di verificare l'esattezza di tali dati personali; (b) il trattamento sia illecito ma Lei si opponga comunque alla cancellazione dei dati personali da parte nostra; (c) i dati personali Le siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (d) Lei si sia opposto al trattamento e si sia in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi al trattamento rispetto a quelli dell'interessato (c.f. diritto di limitazione);
- di ottenere la cessazione del trattamento nei casi in cui i suoi dati personali siano trattati per il nostro legittimo interesse e Lei contesti l'esistenza di questo interesse (c.d. diritto di opposizione);

- di ricevere in un formato di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile i dati personali che La riguardano trattati con mezzi automatizzati, se essi siano trattati in forza di contratto o sulla base del Suo consenso (c.d. diritto di portabilità).

Tali richieste potranno essere indirizzate al Titolare al seguente indirizzo e-mail privacy@tecnoidealsrl.it.

9. RECLAMI

Qualora Lei desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i Suoi Dati e, se del caso, i Suoi Dati Sensibili e Giudiziari sono trattati dal Titolare ovvero in merito alla gestione di un reclamo da Lei proposto, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

FIRMA

(Il Titolare del trattamento)



Data

Firma

(L'interessato al trattamento dei dati personali)